

PAULA RODRÍGUEZ MOREL



095317142

paularodriguezmorel@hotmail.com

EXPERIENCIA

Analista de Cobranzas May 2024 — Actualmente

H. Petersen S.A. | Montevideo, Uruguay

- Gestión de cartera de clientes para cumplimiento de objetivos de cobranzas.
- Capacidad para negociar acuerdos de pago con deudores.
- Contabilización de las cobranzas en el sistema.
- Manejo de caja chica.
- Conciliación de cuentas de clientes.
- Armado y control de la custodia de cheques.

Auxiliar de Tesorería

Sep 2021 — May 2024

Grinor S.A. | Montevideo, Uruguay

- Experiencia trabajando en el proceso de pagos y conciliación bancaria.
- Conocimiento en el manejo de caja y realización de depósitos bancarios.
- Atención a proveedores.
- Negociación de los pagos.
- Emisión de cheques.

Analista Contable

Jul 2016 — Sep 2021

Grinor S.A. | Montevideo, Uruguay

- Ingreso de comprobantes al sistema.
- Análisis de cuentas varias: proveedores, deudores, cheques.
- Conciliaciones bancarias.
- Armado y análisis de reportes varios: proveedores, deudores, cheques diferidos a pagar, distribución de gastos en las distintas obras.
- Armado de la planilla de IVA Ventas e IVA Compras del mes, para verificar que se haya llegado al porcentaje mínimo requerido por la DGI.
- Armado y contabilización de la diferencia de cambio.
- Contabilización y armado de la planilla de bienes de uso.

IDIOMAS

- Inglés — Nivel intermedio

Auxiliar de Riesgo Operacional

Jul 2014 — Jul 2016

Microfinanzas del Uruguay S.A. | Montevideo, Uruguay

- Control de vales de Orden de Compra.
- Seguimiento al trabajo diario de las sucursales del Interior.
- Control de la documentación requerida para las tarjetas de crédito.
- Encargada del armado de las liquidaciones quincenales.
- Encargada del depósito.

Auxiliar Contable

Mar 2012 — Jul 2014

Microfinanzas del Uruguay S.A. | Montevideo, Uruguay

- Conciliaciones bancarias.
- Conciliaciones Fondos Fijos.
- Ingreso de comprobantes al sistema contable.
- Conciliaciones préstamos en efectivo.
- Conciliaciones de cobro de cuotas de los préstamos en efectivo.
- Bajada de valores al cobro a la Contabilidad.
- Contabilización y control de las cajas del Interior.
- Tareas varias de fin de mes (contabilizo: asientos de sueldo, intereses del seguro facturados y devengados, previsión de incobrables, descuentos concedidos. Controlo saldos de todas las cuentas de Activo del Balance).

Auxiliar de Operaciones

Oct 2010 — Mar 2012

Microfinanzas del Uruguay S.A. | Montevideo, Uruguay

- Ingreso de Valores (cheques) al sistema interno de la empresa.
- Conciliación de saldos.
- Control de Valores.
- Habilitación de operaciones de crédito.
- Asisto a mi jefa en tareas varias.

Becaria Administrativa

Ago 2008 — Ago 2010

IMM | Montevideo, Uruguay

- Atención a clientes.
- Recepción de correspondencia.
- Habilitación de trámites.
- Control de documentación legal.
- Manejo eficaz de programas informáticos como Microsoft Office.
- Organización eficiente de archivos y documentos importantes

Digitadora

Jul 2007 — Ago 2008

Casa Tres | Montevideo, Uruguay

- Experiencia en transcripción de datos a velocidades rápidas y precisas.
- Capacidad para trabajar bajo presión y cumplir con plazos de entrega ajustados.

Vendedora/Cajera

Florería Greens | Montevideo, Uruguay

- Destreza para realizar inventario y mantenimiento de la tienda.
- Manejo de caja y experiencia en transacciones monetarias.
- Experiencia en atención al cliente y ventas en tiendas minoristas.
- Conocimiento de productos y capacidad para asesorar a los clientes.

EDUCACIÓN

Auxiliar Administrativo Contable

2004 — 2005

UTU | Montevideo, Uruguay

Técnico en Administración

— Actualmente

UDELAR | Montevideo, Uruguay

Sistemas Contables Memory

2010 — 2010

BIOS | Montevideo, Uruguay