



# DAVID PÉREZ

## PERFIL

Bachiller con formación técnica orientada a la logística, atención al cliente y operaciones de depósito. Si bien no cuento con experiencia laboral formal, he completado una capacitación intensiva de 150 horas que abarca áreas clave como logística y distribución, técnicas de ventas, habilidades digitales, derechos laborales y seguridad en el trabajo, lo cual me brinda una base sólida para desempeñarme eficazmente en tareas operativas.

Poseo conocimientos en informática (Word, Excel, PowerPoint y Canva), con un manejo de Excel a nivel intermedio, aplicable al control de inventarios, registro de movimientos y elaboración de reportes básicos. Además, he desarrollado competencias digitales para la organización de tareas, comunicación efectiva y mejora de procesos.

Me destaco por mi responsabilidad, disposición para el aprendizaje y capacidad para seguir instrucciones con precisión. Estoy preparado para integrarme a un equipo de trabajo, asumir funciones operativas y crecer profesionalmente en el área de depósitos y logística

## DATOS

Celular: 097347181.

Edad: 44 años.

Correo: davidrperez81@gmail.com

Dirección: Ruta 8, Km 21.700, Villa García, La Rinconada.

Carnet de Salud vigente, vence: Septiembre 2026.

Carnet de manipulación de alimentos, vence: 2028.

## HABILIDADES

- Responsabilidad.
- Adaptabilidad.
- Disposición al aprendizaje.
- Comunicación.
- Trabajo en equipo.
- Liderazgo.

## EDUCACIÓN FORMAL

### E.T.S Dr. FRANCISCO VITANZA

- Bachiller, 1999.

## FORMACION COMPLEMENTARIA

### CURSOS

**Atención al cliente y ventas con conocimiento de logística. Casa de la Mujer de la unión. 2024**

**Módulos:** Atención al Cliente, Marketing, Logística y Distribución. Técnicas de ventas, Negociación y Habilidades Digitales. Derechos Laborales, Seguridad Laboral y Proyecto Ocupacional.

**Carga horaria:** 150 horas.

**Informática. Educación de jóvenes y adultos (CODICEN/ANEP) centro 6. 2024.**

**Módulos:** Word, Excel, Power Point y Canva.

**Carga horaria:** 180 horas.

**Inteligencia para la productividad, nivel avanzado. Inefop y Egg. 2025.**

**Módulos:** Generación de textos creativos, Creación de imágenes impactantes, Diseño de presentaciones atractivas, Creación de una guía de atención, Generación de un asistente virtual.

**Carga horaria:** 18 horas.

**Excel de básico a intermedio. Santander Open Academy. 2025**

**Módulos:** Tablas de datos, Referencias relativas y absolutas, Funciones vinculando hojas de cálculo: SUMA, CONTAR, CONTARA y CONTAR.SI, Función BUSCARV, Función SI, e Introducción a las tablas dinámicas.

**Carga horaria:** 8 horas.

## EXPERIENCIA LABORAL

**Empresa:** Amway, 2013-2018.

**Cargo:** Vendedor y distribuidor.

**Tareas:** Atención al cliente, presentación y demostración de los productos, y formación de redes de distribución.

**Referencia:** wilfredo.guzman.1949@gmail.com

**Empresa:** Dorsay, 2001.

**Cargo:** Auxiliar de depósito y logística.

**Tareas:** Inventario en stock y depósito.