



JUAN GODOY

LICENCIADO EN
RRHH

RESUMEN

Licenciado en RRHH con gran capacidad para trabajar en equipo, excelente relacionamiento interpersonal, orientación al logro de objetivos, además de una actitud favorable al aprendizaje y desarrollo.

COMPETENCIAS Y HABILIDADES PRINCIPALES

- Proactividad
- Trabajo en equipo
- Orientación al cliente interno y externo
- Negociación.
- Adaptabilidad y flexibilidad
- Trabajo bajo presión
- Responsabilidad, compromiso y puntualidad
- Capacidad de aprendizaje
- Comunicación efectiva
- Office, GIRH, WCP.

DATOS DE CONTACTO

Teléfono / whatsapp: 099275585
E-mail: juan.a.godoy11@gmail.com
LinkedIn: Juan Godoy
C.I.: 4.369.729-0
Edad: 34 años - 11/08/1990
Lic. de conducir: cat. A
Dirección: Calandrias M141 S1 - Ciudad de la Costa / Canelones



EXPERIENCIA LABORAL

Referente en RRHH

Frigorífico Pando | Octubre 2024 - Enero 2025

- Gestión de marcas y asistencias del personal (software WCP).
- Relevamiento de CV.
- Entrevistas, egresos, suspensiones, amonestaciones.
- Evaluación de necesidades de los diferentes sectores, mediante reuniones con los encargados.
- Trato y dialogo con dirigentes sindicales
- Gestión de legajos y nominas (más de 1000 operarios en planta).
- Nexo entre empresas tercearizadas que trabajan en la planta y la oficina de RRHH.

Técnico en sistemas de seguridad

Spotter - Vigilancia y portería virtual | Febrero 2022 - Octubre 2024

- Programación y configuración de sistemas/equipos de seguridad.
- Mantenimiento de sistemas.
- Supervisión de obras e instaladores tercerizados
- Compras y distribución de materiales

Ejecutivo de ventas y administración

Metal Madera | Noviembre 2020 - Abril 2021

- Manejo de redes sociales y canales de venta (Mercado Libre, mails, ventas telefónicas y presenciales)
- Pago a proveedores
- Control de asistencia y control de horas de los funcionarios
- Tramites en Dependencias Estatales e Instituciones bancarias.
- Entrega y control de los EPP a funcionarios.

Dirección Nacional de Aduanas | Diciembre 2018 - Diciembre 2020

Adm. de Gestión Humana

- Diligenciamiento de expedientes (jubilaciones, licencias especiales, traslados, etc).
- Control de documentación de funcionarios.
- Gestión integral de reclamos de funcionarios.
- Comunicación interna, notificaciones y vistas.
- Distribución de documentos.
- Carga de información al sistema GIRH (Gestión Integral en Recursos Humanos).
- Emisión de reportes del mencionado sistema.
- Atención presencial y telefónica.
- Brindar asesoramiento a funcionarios.
- Generación de documentos informativos publicados en la intranet corporativa.
- Llevar al día las planillas de registro de la secretaría de la División.



Universidad de la Empresa

Lic. en RRHH - Egresado en 2024

- Gestión por competencias, descripciones de cargo, evaluaciones de clima laboral, evaluaciones 360°, seguridad en el puesto de trabajo, uso de herramienta FODA, jornadas de integración, jornadas de TeamBuilding, conocimiento en legislación laboral, liquidación de sueldos y nóminas de BPS.

• Técnico en Dirección de Capital Humano - Finalizado

- Atracción y retención del talento humano.
- Employer branding.
- Inducción de personal.
- Misión, visión, valores.
- Tipos de liderazgos.
- Diagnóstico y administración del cambio.
- Competencias de liderazgo y técnicas de motivación.
- Resolución de conflictos

UTU

Analista en Marketing

- FODA, estudios de mercado, análisis de competencia.

Seminarios

- Lenguaje persuasivo verbal y no verbal - UDE
- Introducción a la cadena de suministros - ITC trade Academy

Idiomas

Inglés

- Examen nivel KET (Cambridge English Aprobado)
- Examen nivel PET (Cambridge English-Aprobado)

Frigorífico Pando

Angelina Liccione - RRHH 2292 2093 int 725

Spotter

Alfonso Cocorel - Encargado Técnico 099754388

Dirección Nacional de Aduanas

Analía Mazzó - Licenciada en Relaciones Laborales 095519454