



VALERIA VALIENTE

TECNICA ADMINISTRATIVA
TÉCNICA GESTIÓN HUMANA

Experiencia laboral

Perfil

Administrativa con mas de 11 años de experiencia en entornos de oficina y dominio de herramientas informáticas. Orientada al detalle, con excelentes habilidades de planificación, organización, gestión y manejo documental. Trato amable y profesional, eficaz y proactivo a la hora de gestionar tiempos y tareas, optimizar procesos administrativos y adaptarse a las necesidades cambiantes de una empresa

Contacto

98719356

valeriavaliente993@gmail.com

Auxiliar Administrativa

- Wiltse Corporation S.A
- Mayo 2023- actualidad
- Cumpliendo funciones para el Área de RRHH

Auxiliar Administrativa

- Metal Sero S.A.S
- Marzo 2019 - Mayo 2023
- Facturación, gestión de documentación y RRHH

Encargada Administrativa

- Asoc. Funcionarios de ANDA (A.F.A)
- Enero 2007 - Noviembre 2017
- Encargada de las tareas administrativas de la oficina y del personal

Operador telefónico

- Crisolur S.A.
- Octubre 2005 - Febrero 2007
- Atención al cliente - Servicio técnico

Auxiliar Administrativa

- Montes Rojo Ltda.
- Febrero 2002 - Junio 2002
- Atención al cliente - Facturación

Habilidades

- Gestión administrativa
- Sólidas habilidades de comunicación
- Organización del trabajo
- Dominio del paquete Office
- Habilidades Administrativas
- Proactividad
- Comportamiento cortés y profesional
- Puntualidad
- Responsabilidad

Tecnicatura en Gestión Humana



U.T.U La Blanqueada

Cursando último año

Tecnicatura en Administración



U.T.U Solymar

Conserje - Recepción



U.T.U Hotelería, Gastronomía y Turismo

Bachillerato completo

Cursos

Marketing básico

Legislación laboral

Atención al cliente

Operador Windows - Office

Internet

Habilidades digitales para la empleabilidad