



Nicohle DELGADO

EXPERIENCIA

ASESORA DE SERVICIOS

Hyundai Fidocar-2024-Presente

Recepcion de vehiculos y entregas, responsable en brindar información de los trabajos realizados, asesoramiento al cliente. Brindar diagnósticos.

SECRETARIA - ADMINISTRACIÓN

Igorra Hnos • 2023-2024

Desempeño el trabajo de secretaria, recepción de llamadas, atención al publico, ingreso de siniestros y repuestos. Responsable en gestión de gastos comunes empresariales y manejo de facturación.

VENTA AL PÚBLICO

Redomona • 2023

Venta y atención al público presencial y online, control de stock y facturación en eventos; Expo Prado, Patria Gaucha.

SECRETARIA

Intakt Express • 2022/2023

Elaboración de presupuestos, gestión de gastos comunes y facturación. Recepción, control y entrega de vehículos particulares y automotoras. Manejo de redes sociales.

SECRETARIA

Mecart Ltda • 2021/2022

Gestión de siniestros, atención al público, presupuestos.

SECRETARIA

Igorra Dall Orso • 2019/2021

Gestión de siniestros, atención al público, presupuestos, recepción y gestión de repuestos.

FORMACIÓN

EDUCACIÓN PRIMARIA

Escuela No. 229 Lagomar

LICEO SOLYMAR 1

Ciclo Básico Aprobado

LICEO ALTERNATIVO

Quinto Año aprobado // 1 materia pendiente de 6°

INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE LA EMPRESA GANADERA

Plan Agropecuario-2020

CURSO DE MICROSOFT EXCEL

Instituto de educación BIOS -2023

SOBRE MÍ

Soy una persona altamente responsable, puntual, proactiva y comprometida. Disfruto colaborando en entornos de equipo, destacando por mis habilidades comunicativas, paciencia e inmensa disposición al aprendizaje.

CONTACTO

- 📞 095699596
- ✉️ luciayutoma13@gmail.com
- 📍 Calle 23, Ciudad de la Costa. Canelones

HERRAMIENTAS

- Redes sociales
- Canva
- Paquete Microsoft
- Libreta de conducir

IDIOMAS

- Español
- Inglés (nivel medio)

REFERENCIAS LABORALES

REDOMONA

Maria Eugenia Picerno (Directora)
099 807 134

INTAKT EXPRESS

Marcelo Saralegui (Dueño)-095185599

