



ESMERALDA MAGARIÑOS

Auxiliar administrativa contable

PERFIL

Persona proactiva, con disposición para aprender continuamente, altamente responsable, puntual y honesta. Mantengo una actitud calmada, enfocada en el crecimiento profesional y personal.

DATOS PERSONALES

📞 099995337

✉ correo esmeralda2014@gmail.com

📅 30/12/1987 36 años

🏠 4.784.270-4

📍 Roque Sáenz Peña 415, San José de Carrasco, Canelones, Uruguay

🚗 Vehículo propio

REFERENCIAS

☐ Hugo Ariztegui

- Cargo: Oficial
- Empresa: Tapicería
- Teléfono: 098 335 338
- Relación: Referencia

☐ Alejandra Pereira

- Cargo: Encargada de compras
- Empresa: Deboril
- Teléfono: 099 268 324
- Relación: Referencia laboral

☐ María Zambrano

- Cargo: Contadora
- Teléfono: 098 540 540
- Relación: Referencia laboral

☐ Roxana Antúnez

- Cargo: Licenciada en Recursos Humanos
- Teléfono: 097 336 936
- Relación: Referencia laboral

EDUCACIÓN

Escuela de Negocios Managerial (Montevideo, Uruguay) Atención Integral al Cliente

Período: Marzo 2010 - Octubre 2011

Grado: Terciario – Completo

Escuela de Formación Profesional en Comercio Exterior y Aduana (San José de Carrasco, Canelones, Uruguay)

Operador Informático Básico

Período: Junio 2008 - Junio 2011

Grado: Terciario - Completo

EXPERIENCIA LABORAL

Zambrano S.A. Auxiliar Contable

Período: Julio 2022 - Agosto 2024

Contabilización de facturas. Contabilización de balanzas de ganado. Archivo de documentación. Registro de comprobantes bancarios. Uso del software Nodum.

Conamil S.A. Auxiliar Administrativa Contable

Período: Noviembre 2007 - Julio 2022

Contabilización de facturas, tarjetas de crédito y documentos. Armado de legajo de pago a proveedores. Archivo de documentación de entidades públicas. Uso del software ICG.

APTITUDES

- ☐ **Proactividad y disposición para aprender:** Abierta a adquirir nuevos conocimientos y habilidades en su entorno laboral.
- ☐ **Responsabilidad:** Compromiso con el cumplimiento de sus tareas y obligaciones.
- ☐ **Puntualidad:** Respeto a los tiempos y horarios establecidos.
- ☐ **Honestidad:** Actúa con integridad en la gestión de información y recursos.
- ☐ **Tranquilidad bajo presión:** Mantiene la calma en situaciones estresantes, enfocada en soluciones.
- ☐ **Capacidad para atención al cliente:** Experiencia en tratar con clientes y resolver sus consultas de manera eficaz.
- ☐ **Organización y gestión documental:** Habilidad para archivar y gestionar documentación tanto física como digital.

- ☐ **Conocimientos contables y administrativos:** Experiencia en facturación, cuentas corrientes, contabilidad, y administración en general.
- ☐ **Uso de software especializado:** Manejo de programas como Nodum e ICG para realizar tareas contables y administrativas.

PREFERENCIAS LABORALES

- ☐ **Cargo preferido:** Auxiliar administrativa contable
- ☐ **Áreas de interés:** Administración, Atención al Cliente, Contabilidad, Auditoría, Alimentos
- ☐ **Jornada laboral preferida:** Completa
- ☐ **Tipo de contrato preferido:** Otros contratos
- ☐ **Nivel jerárquico preferido:** Encargado, Supervisor, Empleado
- ☐ **Disponibilidad para cambiar de residencia:** Baja
- ☐ **Disponibilidad para viajar:** Depende de las condiciones
- ☐ **Destinos preferidos:** Canelones, Montevideo

CARTA DE PRESENTACIÓN

Estimado/a Sr. /Sra.,

Mi nombre es Esmeralda Magariños.

Tengo 36 años y estoy en pareja desde hace varios años, sin hijos.

Hago llegar esta carta para dejar un perfil de mi persona.

Soy una persona emprendedora, con mucho hábito de trabajo, destacada por mi fácil adaptación a las tareas y el cumplimiento de las mismas en diversas condiciones.

Destaco mi estabilidad laboral por el compromiso y la permanencia en las empresas donde he trabajado. Esto puede ser ratificado en mi currículum.

Cuento con disponibilidad horaria, soy sumamente responsable y muy puntual.

Mi última experiencia laboral fue en Zambrano S.A. como Auxiliar Contable desde julio de 2022 hasta agosto de 2024, donde desarrollé habilidades en contabilidad, facturación y administración. Previamente trabajé en Conamil S.A. como Auxiliar Administrativa Contable desde noviembre de 2007 hasta julio de 2022. En ambas posiciones he adquirido conocimientos valiosos y he crecido profesionalmente en diversas áreas contables y administrativas.

Acompaño mi desarrollo profesional con estudios paralelos que fortalecen mi eficacia y crecimiento en distintas áreas, los cuales están detallados en mi currículum.

En estos momentos busco un cambio, y es por eso que me dirijo a ustedes con el fin de tener la oportunidad de una nueva experiencia laboral que me permita seguir desarrollándome profesionalmente.

Me encantaría tener la oportunidad de conversar con ustedes en una entrevista para poder demostrar mis aptitudes.

Esperando su noticia, les saluda atentamente,

Esmeralda Magariños