



### Datos Personales:

Nombre: Jorge Martín Pintos  
Domicilio: Manzana 418, solar 18. Calle 6 esq. Calle8  
Colinas de Solymar (Ciudad de la Costa)  
Teléfono: 095890283  
E-mail: [martinpintos771611@gmail.com](mailto:martinpintos771611@gmail.com)  
Edad: 46 años  
Fecha de Nacimiento: 16/11/77  
Estado Civil: Unión Libre  
C.I.: 3.481.491-2  
Credencial Cívica: AXA 29986  
Libreta de Conducir Auto: Vigente  
Libreta de Conducir Moto: Vigente  
Carnet de Salud: Vigente  
Carnet de Manipulación de alimentos: Vigente

### Estudios:

Primaria: 1984-1989 I.M.A. (Instituto María Auxiliadora)  
Secundaria: 1990-1993 I.M.A. (Instituto María Auxiliadora)  
1995 5to. Año Orientación Humanística.  
Liceo Nº35 IAVA  
1996 6o. Año Orientación Derecho  
Liceo Nº35 IAVA

### Perfeccionamiento Profesional:

2015: Diseño y Operación de Centros de Distribución. (ISEDE).  
2014: Capacitación en GMP con los siguientes temas:  
- Almacenamiento de productos y control de inventarios.  
- Distribución y Transporte.  
- Acondicionamiento de productos farmacéuticos.  
- Almacenamiento de productos sin distribución.  
2013: Capacitación en GMP con los siguientes temas:  
- Acondicionamiento de productos para cadena de frío.  
- Seguridad e Higiene  
- Capacitación en SYSO.  
2010: Capacitación en GMP con los siguientes temas:  
- Buenas prácticas de Almacenamiento: Recepción, Almacenamiento y Expedición.  
- Control de Stocks.  
2010: Curso de Inducción a GMP, para operarios.  
2000: Curso de Operador contable (Windows, Word, Excel e internet)  
Escuela de Informática

Duración: 6 meses, con diploma

2000-2001:

Curso de Periodismo Deportivo  
"Instituto Profesional de Enseñanza Periodística"  
Duración: 2 años, con diploma  
Título Otorgado: Periodista Deportivo Profesional

### **Experiencia Laboral:**

18/09/2023 al 19/02/2024:

**Barraca Luissi**

**Cargo: Jefe de Logistica(contrato a término)**

Tareas: Gestión General de Stock(Invenatrios, Conteos Ciclicos) : Control de Stock, Recepción de mercadería, ingreso físico y a nivel de Sistema de Gestión PSIG. Recepción de Proveedores. Coordinación de Envíos y retiro de material de proveedores, con 2 camiones y 2 camionetas con envíos a toda la zona metropolitana. Recepción de proveedores. Gestión de 10 personas a cargo.

04/01/2021 al 31/07/2023:

**Yuditec**

**Cargo: Jefe de Depósito**

Tareas: Gestión General de Stock(Invenatrios, Conteos Ciclicos) : Control de Stock, Recepción de mercadería, ingreso físico y a nivel de Sistema interno de Gestión. Recepción de Proveedores. Coordinación de montaje de Retail ( estanterías metálicas de depósitos y supermercados). Realización de rutas semanales, diurnas y nocturnas para la ejecución de obras convenidas

Gestión de 10 personas a cargo.

03/06/2019 al 21/05/2020:

**Orkin Integral House**

Dirección: Camino Carrasco 108

**Cargo: Encargado de Logística y Operaciones**

Tareas: Optimizar el uso y desarrollar aplicaciones del programador de Servisuite., planificar la distribución de las rutas para los operarios. Gestionar stocks, estudios de productividad, implementar reportes automatizados, programar informes. Realizar ruteo diario para las visitas de clientes con 8 rutas diurnas y 3 nocturnas todos en diferentes vehículos. Generar planos de locales en Montevideo. Enlazar cuentas corrientes de los sistemas informáticos.

Gestión de 12 personas a cargo.

01/07/2017 – 31/05/2019:

**Lincon Elevadores- Servicios Logísticos**

Dirección: Calle Artigas, Mz 79, Solar 30(Solymar)

**Cargo: Encargado de Depósito y Expedición**

Tareas: Control de Stock, Recepción de mercadería, ingreso físico y a nivel de Sistema interno de Gestión.

Coordinación con despachantes de Aduana para la correcta planificación en tiempo y forma de la recepción de mercadería.

Coordinación con el cliente final para envío, embalaje y tiempos de entrega. Facturación semanal y mensual de movimientos, tiempos de estiba y pickeo, ya sea por vencimientos, modelo o tipo de productos.

Manejo de todo tipo de elevadores, picking, porta pallets, etc.

Coordinación de todo lo relacionado con la administración, mantenimiento y gestión del Depósito.

Con personal a cargo.

01/06/2015- 01/09/2017:

**Viscofan**

Dirección: Con. Sastre S/n Ruta 8 Km 29

Teléfono: 22883048

**Cargo: Encargado de Expedición**

Tareas: Control de stock diario, entrada de materia prima producida por Extrusión.

Muestreo de material para Control de calidad y asignación de la misma por parte de Laboratorio.

Clasificación de bobinas según su: calidad, código y/o metraje.

Acondicionamiento de la mercadería en pallets, estiba en general, carga y descarga de camiones, con o sin cámara de frío. Coordinación con Departamento de Supply Chain para envío de producto terminado.

Procesamiento y elaboración de documentación para generar despacho con Aduana.

Ingreso, egreso de material de packing (coordinación y prevención de stock con proveedores varios). Control de stock diario, Realización de Inventarios mensuales, ajustes de inventario, movimientos internos, cambios de calidad mediante sistema interno (Viscoplant) alineado a SAP. Uso de Colectores de datos para todas las funciones operativas.

Gestión de almacén con 5 personas a cargo, eventualmente 1 o 2 operarios más, dependiendo de la necesidad operativa.

10/09/2007- 14/11/2014:

**Costa Oriental**

Dirección: Zona Franca De Montevideo

(Zonamérica) Camino Maldonado Km.17500

Teléfono: 2518 25 66

**Cargo: Encargado de cuenta (Operaciones, depósito).**

Tareas: Control de stock diario, entrada y salida de mercadería, acondicionamiento de la misma, tanto al ingreso como egreso, teniendo a cargo la cuenta de tres empresas con la total responsabilidad de su respectiva mercadería: Acer (repuestos de Laptop en su mayoría y también PC común); Mitutoyo (instrumentos de medición, como calibres volumétricos, micrómetros y más) y System Sensor (censores de incendio, movimiento, etc.). Con personal a cargo.

Preparación, pickeo y facturación de pedidos mediante sistema contable WIS, tanto con colectores digitales como con el colector alineado al PC.

Manejo de todo tipo de elevadores y maquinaria acorde a la labor de depósito.

Trabajo diario en cuentas de mercadería farmacológica, con manejo de cámaras de frío, tanto con materia prima como con mercadería pronta para su egreso.

Con Personal a cargo.

17/06/06 – 15/08/07:

**Districomp S. A.**

Dirección: Magallanes 1682

Teléfono: 400 11 15

Cargo: Asistente de visita.

Tareas: Reparto de pedidos y cobranza a particulares y entes públicos en todo Montevideo y zonas metropolitanas. Manejo de documentación, recibos, cheques, efectivo, etc. Manejo de vehículos de la empresa. Liquidación de la cobranza realizada y manejo de programa de liquidación.

Cargo: Eventualmente auxiliar de Depósito.

Tareas: Preparación de pedidos y control de stock.

04/11/03-02/06/06:

**Rantilco S.A.**

Cargo: Auxiliar de Depósito y encargado de Sector Empaque.

Tareas: control de stock, preparado de Pedidos, con envíos al interior y Montevideo, control de calidad de mercadería del rubro informático (monitores y computadoras recertificadas). Realizado de inventarios y

balances con ajustes de inventario en sistema de contabilidad Netsuite, facturación.

Control de empaque y etiquetado de productos, con 6 personas a cargo en el turno nocturno (de 19:00 hs. a 01:00). Realizando cierre del local, con llaves y seguridad a cargo.

02/01/00-30/01/03:

**Sabitec S.A. Central Repuestos**

**Cargo: vendedor de mostrador**

Tareas: atención al público, recepción de proveedores y pedidos de Mercadería a los mismos, ventas en mostrador, apertura y cierre del Local, control de stock y manejo de la caja registradora.

03/09/95-30/01/99

**Farmacia Soca**

Dirección: Soca 1261

Teléfono: 708 30 92

**Cargo: cadete**

Tareas: reparto de medicamentos a domicilio. Atención telefónica y recepción de pedidos. A partir de octubre de 1997 pase a la venta en mostrador.

15/01/95-30/08/95

**Carnicería El Novillo Alegre**

Dirección: Av. Brasil 2849 bis

**Cargo: cadete**

Tareas: reparto a domicilio

Motivo de la desvinculación: Mejora laboral en cuanto a horas de trabajo e ingresos.

#### **Referencias Laborales:**

Alejandro Fernandez(Barraca Lussi)

Gerente de Local

094918111

Martin Marichal (Yuditec)

Encargado de Administracion

099651823

Sra. Valeria Rodriguez

Encargada Orkin

094495481

Sr. Cristian Godoy

Director de Lincon Elevadores.

TEL 091 068 658

Sr. Marcelo Muñoz

Encargado de Sistemas Operativos(Viscofam)

TEL: 099 710 271

Sr.: Darío Valls

Coordinador Logístico

TEL: 518 25 66 interno 153.

Sr. Oscar Bique

Encargado de Distribución. Districomp.

Tel. 411 11 15 interno 159

Sr. Javier Popich

Supervisor General Rantilco S.A.

Tel: 094 508 576 o 308 96 04

Sr. Ariel Ferrando  
Propietario de Farmacia Soca  
Tel: 708 30 92

Sr. Boris Gotessman  
Propietario de "El novillo alegre"  
Tel: 708 44 26

**Referencias Personales:**

Sra. Bernadet Herrera  
Odontóloga  
Tel.: 098 31 11 96

Sr. Carlos Casas  
Analista de Sistemas  
Tel.: 099 12 45 28

Saluda atentamente.  
Se solicita absoluta reserva.

Jorge Martín Pintos