



# LUANA BERNIGER

EMPREENDEDORA

## Datos Básicos

CELULAR: (+598) 095 454 095

CORREO ELECTRÓNICO

lubernigerlenz@gmail.com

DIRECCIÓN Lagomar, Canelones, Uruguay

FECHA DE NACIMIENTO: 11/05/1998

## Educación

LIC. RELACIONES INTERNACIONALES

Atlantic University of Hawaii - 2020/cursando

Modalidad a distancia (s/horarios)

TÉCNICATURA EN ADMINISTRACIÓN

UTU de Administración y Comercio - 2016/2018

## Idiomas

- INGLÉS - Intermedio
- PORTUGUÉS - Avanzado
- ESPAÑOL - Lengua materna

## "BERNIGER LENZ"

EMPREDIMIENTO - UNIPERSONAL

- GESTIÓN DE COBRANZA Y RECUPERO DE ACTIVOS.
- ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL.
- SERVICIOS "OUTSOURCING"
- COMMUNITY MANAGER/GESTIÓN DE REDES SOCIALES.

## Aptitudes

- AUTODIDACTA.
- LIDERAZGO.
- RESPONSABILIDAD.
- PROACTIVIDAD.
- GESTIÓN DEL TIEMPO.
- PERSEVERANCIA
- RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y CONFLICTOS.
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS.
- CREATIVIDAD.

## Experiencia Laboral

**SUPERVISORA DE ADMINISTRACIÓN**  
**CERVIERI MONSUÁREZ S.A.**

**Set-2023/Actualmente**

- Supervisión del personal a cargo de las diferentes oficinas: Uruguay, Paraguay y Bolivia (12 personas a cargo).
- Controlar la facturación diaria.
- Controlar el ingreso y envío de facturas de clientes y colegas/proveedores.
- Controlar la gestión de la cobranza.
- Reporte mensual de previsión de cobranza.
- Reporte mensual de previsión por facturación.
- Reporte semanal por cobranza efectuada.
- Reporte mensual por clientes incobrables.
- Feedback semanal por desempeño y evaluación de puntos a mejorar.

**ANALISTA CONTABLE - Suplencia 9 meses**  
**IPG MEDIA BRANDS S.A.**

**Ene-2023/Set-2023**

- Conciliaciones bancarias.
- Apoyo en cierre de balance y auditorías.
- Análisis y control de cuentas contables.
- Registración contable (asientos de ajustes, pagos de DGI, BPS, sueldos, etc.)
- Conciliación de cuentas acreedoras y deudoras (a modo de control).
- Control, armado y envío de información al estudio contable por Retención de Impuestos e IVA.
- Compensación de cuentas con sub-agencias del exterior.

**ADMINISTRATIVA CONTABLE**

**Ene-2022/Dic-2022**

**HOMERO DE LEÓN & CIA S.A., OLEGRAM S.A. y HOMERO DE LEÓN S.A.**

- Conciliaciones bancaria de las tres razones sociales..
- Apoyo en armado y cierre de carpeta de importaciones.
- Gestión de cuentas corrientes de las tres razones sociales..
- Registración contable de las tres razones sociales.
- Control y análisis de cuentas contables.

**ENCARGADA GENERAL**  
**DANIEL APRAHAMIAN S.A.**

**Ago-2017/Mar-2019**

- Supervisión Gral. de la empresa y personal a cargo.
- Conciliaciones bancarias y de financieras.
- Gestión de cuentas corrientes y pagos a proveedores.
- Facturación y cobro en caja.
- Registración contable y archivo de comprobantes.
- Compra de mercadería, negociaciones con proveedores, gestión de la importación de la misma con apoyo del despachante.
- Responsable por las relaciones comerciales, acuerdos comerciales, etc.
- Ingreso de mercadería al stock, control de stock, cálculo de costo y precio.
- Gestión de RR.HH: Contrataciones, liquidaciones de sueldos y licencias, aguinaldos, control de inasistencias, pago de sueldos, etc.

## Referencias Laborales y de Clientes

- **IPG MEDIA BRANDS S.A.:** Gissel Silva - 097 456 974
- **HOMERO DE LEÓN & CIA S.A.:** Pablo Rodríguez - 095 002 961
- **DANIEL APRAHAMIAN S.A.:** Daniel Aprahamian - 2901 6440
- **CLÍNICA "DENTISTA MONTEVIDEO" (ex. Cliente):** Dra. Soledad Posada - 098 864 695
- **PARRILLA "ON FIRE" (ex. Cliente):** Lyon Macknight - 094 532 534