



Braian Acevedo

RESUMEN PROFESIONAL

Persona responsable con habilidades de atención al cliente, manejo de efectivo y conocimientos de ventas. Tengo capacidad para trabajar tanto en equipo como de manera autónoma. Busco una empresa que brinde oportunidades de crecimiento profesional.

CONTACTO

- 📍 sauce 1850, 50000, salto
- 📞 099951306
- ✉️ braianacevedo1997@hotmail.com
- 📅 28/03/1997
- 🚩 Uruguayo
- 💍 Soltero
- 👤 C.I : 5.158.242-3

APTITUDES

- Proactividad para las ventas
- Amabilidad con el cliente
- Buenas dotes de comunicación
- Perfil organizado
- Imagen cuidada
- Trabajo en equipo
- Profesionalidad y honestidad
- Manejo de herramientas informáticas
- Nociones informáticas
- Responsabilidad
- Organización

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Carnet de Salud - vigente
- Licencia de Conducir - Cat A

HISTORIAL LABORAL

Vendedor cajero

04/2019 - 10/2023

LEGACY – SALTO

- Visual merchandising
- Gestión de quejas y reclamaciones, dando una solución rápida y eficaz al cliente.
- Orientación al cliente y asistencia en la compra de productos.
- Cumplimiento de todas las normas y procedimientos de la empresa.
- Colocación y reposición de productos en estantes y expositores.
- Oferta de productos vendidos en línea de caja para lograr más ventas.
- Emisión de comprobantes de pago, como boletas y facturas.
- Realización de cuadres de caja al final del turno.
- Uso de caja registradora, TPV y software de caja.

Cordinador de Cocina

11/2016 - 03/2019

BurgerKing – Salto

- Coordinación de equipos de trabajo.
- Análisis de datos y toma de decisiones basadas en ellos.
- Implementación de políticas y procedimientos de la empresa.
- Mantenimiento del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.
- Atención al cliente.

Analista de datos de clientes

04/2015 - 01/2016

Nielsen – Montevideo

- Recopilación y análisis de información sobre las tendencias observadas en los operadores.
- Documentación de las distintas actividades de evaluación de la calidad.
- Análisis de los resultados de las evaluaciones e identificación de oportunidades de mejora.
- Elaboración de auditorías de calidad e informes para la dirección.
- Control de la efectividad y calidad de los procesos de trabajo.
- Definición de directrices y flujos de trabajo en la oficina.

FORMACIÓN

Ciclo Basico

LICEO N5 Armando y Barbieri – salto

- Estudios primarios finalizados.

Bachillerato en informatica: Informatica

UTU – Salto

- Estudios de [\[Secundaria/preparatoria\]](#) finalizados.

Tecnicatura en redes: Redes y Software

UTU – Salto

- Estudios incompletos en [\[Área de especialización\]](#).

Diseño Grafico/Diseño Web: Diseñador

INADI – Salto

- Postgrado en [\[Área de conocimiento\]](#) - [Indica el año de obtención del título].

REFERENCIAS LABORALES

- [Micaela Larrosa](#) (Sub Encargada Legacy) 099909070
- [Jessica Curbelo](#) (Encargada Legacy) 095979564

REFERENCIAS PERSONALES

- Valentina Castañe:098217576
- Noelia Alfonso: 091960403
- Stella Zubi: 097737629